

**Regeln für die Zusammenarbeit in der
Terminal Interest Group – AGORA**

Anlage 1

Aufgaben des Sekretariats

Im Jahr 2014

Das Sekretariat der Terminal Interest Group ist für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Organisatorische und technische Verantwortung für **drei** Arbeitssitzungen zusammen mit dem Gastgeber.
- Erstellung der Arbeitspapiere und Präsentationen für die Arbeitssitzungen.
- Benchmarking von Terminals implementieren und zwei Mal p.a. durchführen
- Betreuung der gemeinsamen Internet-Plattform www.intermodal-terminals.eu
- Dokumentation ad hoc E-Mail Austausch
- Newsletter **o.ä. Info** über terminalrelevante Themen (sechs Mal p.a.)
- Konsekutivübersetzung während der **drei** Sitzungen

Frankfurt am Main, 13. März 2014

**Rules for cooperation in the
Terminal Interest Group – AGORA**

Annex 1

Tasks of the secretariat

In the year 2014

The secretariat of the Terminal Interest Group is responsible for the following tasks:

- Organizational and technical responsibility for **three** working meetings together with the hosts.
- Development of working documents and presentations for the working meetings.
- Benchmarking of terminals implementation and execution two times a year
- Maintenance of web-platform www.intermodal-terminals.eu
- Documentation of ad hoc online discussions
- Newsletter **or similar** on terminal related issues (six times a year)
- Consecutive interpretation during the **three** workshops

Frankfurt am Main, 13th of March 2014